

회의록

위원장	원장
[인]	[인]

회의 일시	2026년 2월 10일 화요일 10시 20분 ~ 12시	장 소	유치원 교무실
-------	-----------------------------------	-----	---------

<p>의사일정</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2025학년도 2차 추가경정 예산 자문 2. 2026학년도 유치원회계 예산안에 대한 자문 3. 2026학년도 교육과정 운영계획에 대한 자문 4. 2026학년도 인성교육 운영계획에 대한 자문 5. 2026학년도 유치원 안전계획에 대한 자문 6. 2026학년도 유치원 급식 운영 계획에 대한 자문 7. 2026학년도 아동학대 예방 및 교육에 대한 자문 8. 유치원 현안 사항에 대한 자문

<p>◦ 위원장 : 성원보고</p> <p>- 5명의 회원 중 5명이 참석하시어 성원이 되었음을 보고. 제55회 새삼선유치원 정기회 본회의를 개의함.</p> <p>◦ 위원장 : 개회사</p> <p>- 위원 여러분~ 마지막 회의에 참석해 주셔서 감사합니다.</p>

<p>◦ 안건 자문</p> <p>1. 의사일정 상정 - 제1안 『2025학년도 2차 추가 경정 예산 자문』</p> <p>◦ 제안자(원장) - 제1안 『2025학년도 2차 추가 경정 예산 자문』 제안 설명</p> <p>: 2025학년도 2차 추가 경정 예산 자문 안건에 대해 안내해 드림. 지난 8월에 1차 추경을 진행하였고 이번에 2차 추경을 하였으나 올해에는 인원이 적어 추경하는데 어려움이 많았음. 목적사업비로 나온 예산은 목적에 맞게 그대로 사용해야하므로 부족한 다른 목에 사용할 수 없으므로 보조금 항목에서 인건비 부분이 부족하여 이월금(그 밖에 수입)을 사용하게 되었음. 세입예산명세서를 보시면 이에 보조금 및 지원금 -1,597천원, 수익자부담금은 -2,099천원, 그 밖의 수입은 -22천원이며, 총금액은 -3,706천원임. 이에 대한 세출예산명세서를 보시면 내역은 세입과 같음. 2차 추경 후에 집행을 하고나서 불가피하면 정리추경을 할 수 있을 것 같음. 변동사항이 없이 2차 추경으로 2025학년도가 잘 마무리되기를 바라는 마음임.</p> <p>◦ 위원장</p> <p>: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음></p> <p>: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.</p> <p>◦ 위원장</p> <p>: 위원들에게 제1안에 대한 동의여부 문의함.</p> <p>◦ 부모위원2 : 동의함.</p> <p>◦ 부모위원3 : 재청함.</p> <p>◦ 위원장</p> <p>: 의사일정 제1안 『2025학년도 2차 추가 경정 예산 자문 안건』 원안가결되었음을 선포 <의사봉 3타></p>

2. 의사일정 상정 - 제2안 『2026학년도 유치원회계 예산안에 대한 자문』

◦ 제안자(원장) - 제2안 『2026학년도 유치원회계 예산안에 대한 자문』 제안 설명

: 2026학년도 유치원회계 예산안에 대한 자문을 구하고자 함. 교육비 인상이 2.6%에 준하여 현재 유아 60명을 기준으로 예산을 책정하였는데 유아학비 추가지원금 지원대상 확대사업으로 올해에는 만3세 5만원, 만4세도 11만원이 추가 지원이 되어서 만3세 39만원, 만 4,5세는 학부모지원금이 총 44만원으로 학부모 부담이 많이 줄어들 것 같음. 이에 따른 세출예산명세서를 안내함. 보조금 및 지원금은 357,732천원, 수익자 부담금은 112,323천원, 그 밖에 수입은 15,560천원으로 2026학년도 세입,세출은 총 485,615천원임. 올해에는 만3,4세는 정원이 거의 다 채워졌고, 만5세는 이사로 인한 인원변동이 조금 있어서 좀 더 채워지면 좋을 것 같음.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제2안에 대한 동의여부 문의함.

◦ 부모위원3 : 동의함.

◦ 부모위원3 : 재청함.

◦ 위원장

: 의사일정 제2안 『2026학년도 유치원회계 예산안에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

3. 의사일정 상정 - 제3안 『2026학년도 교육과정 운영계획에 대한 자문』

◦ 제안자(원장) - 제3안 『2026학년도 교육과정 운영계획에 대한 자문』 제안 설명

: 2026학년도 교육과정 운영 계획안에 대한 기본방향과 방침은 작년과 크게 달라진 부분은 없으며, 법정수업일수는 180일 이상으로 올해 수업일수는 221일로 운영되며 교육과정 운영시간은 9시부터 1시 40분까지 총4시간 40분임. 인성교육은 인성교육 운영계획 안건에서 자세히 다시한 번 말씀드리기로 하고, 그 외에 연령별 중점교육은 만3세는 요리활동을 통한 오감각 및 과학교육, 만4세는 스토리텔링수학교육, 유아풋살교실, 만5세는 기본경제개념 습득 및 사고력 발달을 위한 경제활동을 진행하며, 유,초 이음교육활동으로 한글,수,생존수영 등 활동을 진행함. 또한, 2026년 연간학사일정을 보시면, 올해에는 징검다리 휴일인 5월 4일(월)과 10월 2일(금)을 재량휴업일로 지정함.

◦ 원장 : 5월 1일(금)은 쉬시는 분들이 많으므로 참여수업으로 진행할 수도 있을 것 같으며, 운동회를 하고 싶다는 의견이 많아 10월 9일(금)에 실내에서 할 수 있는 장소가 있어 예약이 가능하다고 하여 진행할 예정임. 행사부분은 추후에 오티 때 정확히 안내해 드리고, 이에 따른 재량휴업일로 지정 하였음.

◦ 부모위원1 : 5월 1일(금)은 대부분 쉬시는 분들이 많으므로 관촬을 것 같음.

◦ 부모위원2 : 이제 졸업하여 운동회에 참여하지 못하게 되어 아쉬움.

◦ 제안자(원장) : 방과후과정 운영계획에 대해 안내함. 전체적인 운영시간은 7시부터 8시까지로 정해져있으나 학부모 수요에 따라 운영되므로 일찍 등원하는 유아가 8시 20분에 등원하고 마지막에 가는 유아가 6시 30분쯤에 귀가하므로 오전 오후 30분씩 단축하는 것에 대한 자문을 구함.

◦ 부모위원2 : 유치원 현 상황에 맞게 운영하는 것이 좋을 것 같음.

◦ 원장 : 그리고 방과후과정반은 방학없이 운영되고 있으나 조리사님과 기사님의 휴가기간 확보에 따라 여름방학은 5일, 겨울방학은 4일, 봄방학은 2일정도 자율등원 기간이 있음.

◦ 부모위원2 : 자율 등원은 사실 맞벌이 부부를 위해서 돌봄이 필요한 유아들이 등원해야하므로 취지에 대해 오리엔테이션 때 다시 한 번 안내를 하면 좋을 것 같음.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제3안에 대한 동의여부 문의함.

- 부모위원2 : 동의함.
- 부모위원3 : 재청함.
- 위원장
: 의사일정 제3안 『2026학년도 교육과정 운영계획에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

4. 의사일정 상정 - 제4안 『2026학년도 인성교육 운영계획에 대한 자문』

- 제안자(원●!) - 제4안 『2026학년도 인성교육 운영계획에 대한 자문』 제안 설명
: 2026학년도 인성교육 운영계획에 대해 안내함. ‘공동체형 인성’을 핵심가치로 유아가 스스로를 존엄한 존재로 인식하고 서로를 존중, 포용하는 태도를 기르도록 함. 또한, 일상 속 놀이와 공동체 경험을 통해 배려와 협력을 실천하며 조화롭게 공존하는 세계시민으로 성장할 수 있도록 함.
2025년에 5세는 인성덕목을 반영한 가정과 연계한 인성교육을 진행하였는데 연계가 잘 이루어져 2026년에도 동일하게 진행함. 6세는 마음 보석 프로젝트로 변경하여 매 달 덕목을 통해 가정과 연계하여 실천중심의 인성교육을 진행하였음. 가정과의 연계가 잘 이루어져 매우 효과적이었다는 평가가 많아 2026년에는 6,7세 모두 진행할 예정임.
- 부모위원1 : 마음보석 프로젝트는 너무 좋은 활동이었음. 아이가 생활속에서 단어를 사용하며 적용할 수 있다는 것에 너무 놀랐음.
- 제안자 : 가정과의 연계가 잘 이루어진 것 같음. 뒷 면에 보시면 연령에 따른 연간교육계획이 안내되어 있음. 이 뿐만 아니라 저희가 특색 활동 중심으로 하는 인성교육에 자연사랑교육으로 숲체험 활동도 연계하여 진행하며, 지역사회와 연계한 바자회도 이런 내용들도 포함되어 있음.
또한, 교사교육으로 온라인으로 인성교육도 연간 1시간이상 수강하고 있음.
- 위원장
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
- 위원장
: 위원들에게 제4안에 대한 동의여부 문의함.
- 부모위원2 : 동의함.
- 부모위원3 : 재청함.
- 위원장
: 의사일정 제4안 『2026학년도 인성교육 운영계획에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

5. 의사일정 상정 - 제5안 『2026학년도 유치원 안전교육계획에 대한 자문』

- 제안자(원●!) - 제5안 『2026학년도 유치원 안전교육계획에 대한 자문』 제안 설명
: 학교안전사고 예방을 위해 안전교육계획에 대한 운영위원회 자문이 필요하여 2026학년도 유치원 안전교육계획에 대한 자문을 얻고자 함. 학교 현황, 학교안전 조직에 대한 조직도, 관련 업무분장 등. 학교 안전사고 발생시 대응 절차, 학교 안전 현황에 대한 내용, 안전교육 이수현황이 기재되어 있음. 학교안전현황에 보시면 2023년~2024년 사고건수가 1회씩 기재되어 있는데 유희실에서 넘어지는 사고가 있어 공제회에 청구한 내역이 시스템에 기록되어 자동으로 표시가 되었음. 큰 사고는 아니었지만 치료비 등 많은 금액을 지원받을 수 있었음. 이에 따른 분석결과 및 조치사항에 대한 내용을 기록한 것임. 학교안전 실태조사는 시스템에서 자동으로 분석한 결과임. 안전사고 예방을 위해 정기적인 안전점검을 실시하고 있으며, 유치원 내 교육환경절대보호구연 내 보도폭 확보 요청과 유치원 통학로에 열선 설치를 요청하고 있음, 또한, 등,하원할 때 학생보호 인력으로 배움터지킴이 선생님들이 나오셔서 안전하게 이동할 수 있도록 도움을 주고 계심.

- 제안자 : 또한 지정된 유아 및 교직원 안전교육 이수시간이 있어 철저히 교육이 이루어지고 있음.
- 위원장
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
- 위원장
: 위원들에게 제5안에 대한 동의여부 문의함.
- 부모위원2 : 동의함.
- 부모위원3 : 재청함.
- 위원장
: 의사일정 제5안 『『2026학년도 유치원 안전교육계획에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포 <의사봉 3타>

6. 의사일정 상정 - 제6안 『2026학년도 유치원 급식 운영 계획에 대한 자문』

- 제안자(원장) - 제6안 『2026학년도 유치원 급식 운영 계획에 대한 자문』 제안 설명
: 2026학년도 유치원 급식 운영 계획에 대한 자문을 얻고자 함. 유치원 급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간에 대해 안내하고 있으며, 급식시간 12시부터 1시 30분은 은 전체유아가 식사하는 시간을 의미함. 2026년도 유아 급식비는 1식 3,705원이고, 교직원 급식비는 3,330원임. 유치원급식 영양관리 기준은 유아기에 필요한 영양기준량을 적용한 것으로 성북구급식관리센터에서 식단에 따른 영양기준량을 제공받고 있음. 2026학년도 유치원급식 세부운영계획서를 보시면 급식에 대한 좀 더 세부적인 내용이 나와있음. 또한, 유치원급식 당, 나트륨 섭취 저감화를 추진하여 조리사님이 조리시 염도 0.4 이하로 측정하고 조리하고 있음.
- 부모위원1: 식재료는 특정업체에서만 구입하는지 궁금함.
- 원장 : 뒷면에 보시면 쌀만 담양유기농쌀을 이용하고 풀무원 푸드머스에서 모든 식자재를 구입함. 식자재는 친환경 식자재로 70%를 쓰려고 하는데 재료가 없는 경우가 많아 애를 먹고 있고, 축산물도 무항생제만 쓰다보니 가격이 많이 높은 편임. 수산물도 99% 가시를 제거한 걸 쓰려고 하지만 혹시 모르니 교사들이 주의깊게 살피고 있음. 김치는 어린이용 저염 김치를 사용하고, 무엇보다도 당일 입고된 식재료를 사용하는 것을 원칙으로 하고 있음.
- 부모위원2: 더욱 더 믿고 맡길 수 있을 것 같음.
- 위원장
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
- 위원장
: 위원들에게 제5안에 대한 동의여부 문의함.
- 부모위원3 : 동의함.
- 부모위원2 : 재청함.
- 위원장
: 의사일정 제6안 『2026년도 유치원 급식 운영 계획에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포 <의사봉 3타>

7. 의사일정 상정 - 제7안 『2026학년도 아동학대 예방 및 교육에 대한 자문』

◦ 제안자(원감) - 제7안 『2026학년도 아동학대 예방 및 교육에 대한 자문』 제안 설명

: 아동학대 예방 및 교육에 대한 사항은 매뉴얼에 자세히 명시되어있음. 아동학대 예방을 위해 교직원 교육과 유아안전교육을 실시하여 사전에 예방하고자 함.
결석기간에 따른 관리·대응법에 대해 안내하고, 교사 외에 다른 교직원들에게도 필요한 안전교육을 실시하고 있으며, 아동학대 자가 점검 체크리스트를 통해 년4회 점검을 실시하도록 하고 있음.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제7안에 대한 동의여부 문의함.

◦ 부모위원2 : 동의함.

◦ 부모위원3 : 재청함.

◦ 위원장

: 의사일정 제7안 『2026학년도 아동학대 예방 및 교육에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

8. 의사일정 상정 - 제8안 『유치원 현안 사항 자문』

◦ 제안자(원감) - 제8안 『유치원 현안 사항 자문』 제안 설명

: 현안사항 자문안건 첫 번째로 2025년 학기말 학사일정 및 행사에 대해 안내함. 2025년 학기말 일정은 2월 20일(금)에 수료 및 졸업식으로 학기가 마무리되고, 수료식은 오전에 정상수업으로 진행되며, 20일(금) 오후에는 믿음반 졸업식만 진행됨. 2026학년도 전체오리엔테이션은 2월 25일(수) 오후 2시에 진행하며, 아이들은 오전에 등원하며, 학부모님들은 2시에 시간맞춰서 교회 2층 비전홀로 오시면 됨. 2026학년도 교육활동 및 제반사항이 안내되므로 꼭 참석하시도록 안내바람.

◦ 제안자 : 두번째 안건으로는 2026년 교육경비보조금 지원금 신청에 대해 말씀드리도록 하겠음.
올해에 총 700만원을 구청에서 지원해주며, 유아교육 지원사업으로 500만원은 체험학습 2회 예정, 전자칠판을 1개 구입할 예정이며, 유아체육활동지원으로 200만원은 유아들의 체육도구 대여금으로 100만원, 풋살교실은 6세는 월2회, 7세는 월1회 진행할 예정임.

◦ 제안자 : 세번째 안건으로는 수료 및 졸업 학적사항에 대해 안내드리겠음. 유치원 규칙 제23조 (수료 및 졸업) 에 대한 내용을 보면 수료 및 졸업에 대한 기준이 한 학기 이상 이수한 유아에 한하도록 정해져 있는데 수료(졸업)기준이 미충족하는 경우 유치원 운영위원회 자문을 거쳐 처리하도록 되어 있으므로, 2학기에 입학한 유아 중 사랑반 손유하(10월), 임제니(2월), 소망반은 정하은(11월) 3명임. 수료, 졸업 기준에 미충족하는 유아들의 수료,졸업에 대한 부모님들의 자문을 구함.

◦ 부모위원1 : 개인사정으로 유치원 이전이 불가피한 유아들이 입학하여 지금까지 잘 다니고 있다면 당연히 수료, 졸업을 시켜주는 것이 맞다고 봄.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>

: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제8안에 대한 동의여부 문의함.

◦ 부모위원2 : 동의함.

◦ 부모위원3 : 재청함.

◦ 위원장

: 의사일정 제8안 『유치원 현안 사항 자문』 원안가결되었음을 선포 <의사봉 3타>

9 의사일정 상정 : 기타안 건(안)』

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람.

◦ 원장 : 아까 앞에도 말씀드렸듯이 2차 추경 후에도 예산과 다르게 진행되는 지출이 있어 다양한 경우로 정리추경이 필요할 수도 있으므로 진행과정을 이해해주시고 그 때마다 모두 모여 회의를 거치기 어려운 점을 감안하여 전화로 자문을 받아 업무를 빠르게 진행할 수도 있으니 양해를 부탁드립니다.

◦ 부모위원2 : 결산을 하기 위한 과정이라 충분히 이해함.

◦ 부모위원3 : 필요한 경우 언제든지 연락주시기 바람.

◦ 원장 : 추경시 상세 설명은 전화로 상세히 안내해 드리겠습니다.

◦ 위원장

: 더 이상의 의견없어 2025년도 제55회 새삼선유치원 운영위원회 정기회 폐회함. <의사봉 3타>

◦ 폐회 선포 (폐회시간 12:00 폐회)

◦ 위원장 : 더 이상의 의견없어 2025학년도 제13기 55회 운영위원회 회의를 마칩 <의사봉 3타>

출석위원	학부모위원	주●●, 정●●, 유●●	3명
	교원위원	김●●, 원●●	2명
기록자	간사 원●●		