

1차 급식소위원회 회의록

		위원장	원 장
			
회의 일시	2023년 11월 29일 수요일 9시 ~ 10시	장 소	유치원 교무실
의사일정 1. 조리실 참관 2. 유치원 급식 현황 3. 기타안건			
◦ 간사 : 성원보고 - 3명의 회원 중 3명이 참석하시어 성원이 되었음을 보고. 2023학년도 제1차 급식소위원회를 시작함. 오늘 회의는 급식소위원회 위원장을 선출하고 진행해야 하는데 부모위원을 추천함. ◦ 부모위원 : 알겠음. ◦ 간사 : 그럼 우리 유치원 급식소위원회 위원장으로 부모위원이 선출되었고, 교원위원이 간사를 맡도록 하겠음. 원장님 인사말씀 후에 회의 진행하도록 함. ◦ 원장 - 바쁘신 와중에도 이렇게 참석해주셔서 감사합니다. ◦ 부모위원 : 2023학년도 제1차 급식소위원회를 시작함.			
2. 의사일정 상정 - 제1안 「조리실 참관」 ◦ 제안자(원 ) - 제1안 「조리실 참관」 ◦ 위원장 : 제1안은 조리실 참관 후 다시 모여 자문하기로 함. (조리실로 이동하여 조리사님과 인사, 식자재 감수과정, 조리실 위생 및 식자재 유통기한 확인 후, 다시 교무실로 이동하기로 함.) ◦ 위원장 : 조리실 환경이 위생적으로 관리할 수 있도록 시설, 설비가 잘 되어있고, 더욱 더 위생적으로 잘 관리되고 있는 것 같음. ◦ 원장 : 조리사님이 워낙 세심하게 관리하시기 때문에 믿고 맡기고 있으며, 주기적인 교육으로 인해 잘 관리되고 있음. ◦ 위원장 : 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음> : 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함. ◦ 위원장 : 위원들에게 제1안에 대한 동의여부 문의함. ◦ 교원위원 : 동의함. ◦ 전문가위원 : 재청함.			

◦ 위원장

: 의사일정 제1안 『조리실 참관』 원안가결되었음을 선포

<의사봉 3타>

제2안 『유치원 급식 현황』

◦ 제안자(원●●●) - 제2안 『유치원 급식 현황』 제안 설명

- 급식관련 서류 안내 : 급식관련 서류(보존식 기록지, 배식일지, 식품취급 및 관리, 일일위생점검표, 급식운영일지, 식단표, 검수서, 거래명세서 등) 안내 및 확인함.
- 급식 위생안전점검 : 위생적이고 안전한 급식점검을 위해 학교급식법 대상 유치원을 대상으로 올해 2회 현장방문점검하였음. 위생안전점검 및 운영평가, 식품접촉표면 미생물 검사 등을 실시하였으나 개선사항없이 잘 마무리되었음.
- 급식설문지 조사 결과 안내 : 1학기 말에 실시된 급식설문결과는 대부분 매우 만족으로 체크되었고, 아이들의 편식습관이 많이 개선되었고, 급식이 맛있다고 하였음.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>

: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제2안에 대한 동의여부 문의함.

◦ 교원위원 : 동의함.

◦ 전문가위원 : 재청함.

◦ 위원장

: 의사일정 제2안 『유치원 급식 현황』 원안가결되었음을 선포

<의사봉 3타>

기록자

간사 원●●●