

1차 급식소위원회 회의록

		위원장		원 장	
					
회의 일시	2022년 11월 22일 화요일 10시 ~ 11시			장 소	유치원 교무실

의사일정

1. 유치원 급식 현황
2. 조리실 참관
3. 기타안건

○ 간사 : 성원보고

- 3명의 회원 중 2명이 참석하시어 성원이 되었음을 보고.

2022학년도 제1차 급식소위원회를 시작함. 전문가위원은 조금 전 갑작스럽게 참석이 어렵게 되어 과반수이상 참석하였으므로 회의를 진행하기로 함. 오늘 회의는 급식소위원회 위원장을 선출하고 진행해야 하는데 사실상 위원이 한 분 밖에 없어 부모위원을 추천함.

○ 부모위원 : 네. 알겠습니다.

- 간사 : 그럼 우리 유치원 급식소위원회 위원장으로 부모위원이 선출되었고, 교원위원이 간사를 맡도록 하겠음. 원장님 인사말씀 후에 회의 진행하도록 함.

○ 원장

- 오랜만에 만나뵙게 되어 반갑고, 바쁘신 와중에도 이렇게 참석해주셔서 감사합니다.

○ 부모위원 : 2022학년도 제1차 급식소위원회를 시작함.

○ 안건 자문

1. 의사일정 상정 - 제1안 「유치원 급식 현황」

○ 제안자(원) - 제1안 「유치원 급식 현황」 제안 설명

: 학교급식법에 따라 유치원도 위생점검이 매우 강화되었음.

- 급식 위생안전점검 : 위생적이고 안전한 급식점검을 위해 학교급식법 대상 유치원을 현장방문 점검하며, 위생안전점검 및 운영평가, 식품접촉표면 미생물 검사 등을 지난 주 11월 17일(목)에 실시함. 그러나 그동안 성북구급식관리지원센터에서 지속적으로 지원 및 관리받고 있었고, 학교 급식법과 관련된 교육을 받고 서류 및 관리하고 있어 다른 유치원 점검시간에 비해 일찍 끝나고 교육청 관계자도 매우 잘 운영하고 있다고 칭찬하고 가심. 특히, 조리사님이 워낙 꼼꼼하고 세심하시어 잘 관리되고 있다고 하심.

- 급식설문지 조사 결과 안내 : 급식설문지가 1학기 말에 나가야 하는데 시기를 놓쳐서 지난주에 배부하고 월요일까지 급하게 수합하게 되었음. 설문결과는 대부분 매우 만족으로 체크되었고, 아이들의 편식습관이 많이 개선되었고, 급식이 맛있다고 하나 급식재료 입자가 조금 크다는 의견이 있어 반영하도록 하겠음.

- **급식관련 서류 안내** : 급식관련 서류(보존식 기록지, 배식일지, 식품취급 및 관리, 일일위생점검표, 급식운영일지, 식단표, 검수서, 거래명세서 등) 안내 및 확인함.
- **위원장**
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
- **위원장**
: 의사일정 제1안 『유치원 급식 현황』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

2. 의사일정 상정 - 제2안 『조리실 참관』
- **제안자(원진)** - 제2안 『조리실 참관』
 - **위원장** : 제2안은 조리실 참관 후 다시 모여 자문하기로 함.
(조리실로 이동하여 조리사님과 인사, 조리실 위생 및 식자재 유통기한 확인, 급식 조리과정 참관 후, 다시 교무실로 이동하기로 함.)
 - **위원장** : 조리실 환경이 위생적으로 관리할 수 있도록 시설, 설비가 잘 되어있고, 더욱 더 위생적으로 잘 관리되고있는 것 같음.
 - **원장** : 조리사님이 워낙 세심하게 관리하시기 때문에 믿고 맡기고 있으며, 주기적인 교육으로 인해 잘 관리되고 있음.
 - **위원장**
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
 - **위원장**
: 의사일정 제2안 『조리실 참관』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

기록자	간사 원진
-----	-------